

PLAN DE DE TRABAJO DE INGENIERO EN COMPUTACIÓN

POLÍTICA INSTITUCIONAL 1

IMPULSO A LA FORMACIÓN DE LOS ALUMNOS

INICIATIVA GENERAL 1.1.

FORTALECIMIENTO DEL MODELO EDUCATIVO DE LA UNIVERSIDAD

INICIATIVA ESPECÍFICA 1.1.1.

REVISIÓN DEL MODELO EDUCATIVO Y DE SU IMPLEMENTACIÓN

Estrategia: 1.1.1.6. Fomentar la participación de alumnos en actividades deportivas con valor curricular

ACCIONES	INDICADORES	METAS	ACCIONES ESTRATEGICAS	RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	Meta 2012	Meta 2013	Meta 2014	Meta 2015
Facilitar horarios de unidades de aprendizaje optativas con contenidos de actividad deportiva	Número de cursos deportivos ofrecidos por turno	Dar a conocer al 100% de los alumnos del programa educativo la opción de llevar cursos deportivos.	Permear la información sobre cursos deportivos en tutorías. Difundir a través de medios electrónicos y/o folletos.	Papelería Equipo de computo con acceso a internet	Responsable del PE, tutores	Dar a conocer al menos 70% de los alumnos pertenecientes al PE sobre las opciones de cursos deportivos con valor en créditos.	Dar a conocer al menos 80% de los alumnos pertenecientes al PE sobre las opciones de cursos deportivos con valor en créditos.	Dar a conocer al menos 90% de los alumnos pertenecientes al PE sobre las opciones de cursos deportivos con valor en créditos.	Dar a conocer al menos 100% de los alumnos pertenecientes al PE sobre las opciones de cursos deportivos con valor en créditos.
Programar y difundir oportunamente entre los alumnos los cursos optativos correspondientes a actividades deportivas	Reporte de actividades realizadas para difundir la oferta de cursos deportivos en diferentes horarios	Elaborar un reporte anual de los alumnos que fueron informados sobre los cursos deportivos.	Dentro de las reuniones informativas dar a conocer al alumnado los cursos deportivos y los créditos otorgados. Difundir a través de folletería cursos deportivos que pueden tomar los alumnos. Publicar en internet la información sobre cursos deportivos. Sondear si los alumnos recibieron la información.	Sala audiovisual	Responsable del PE Tutores	Hacer un reporte al final del semestre donde se registren las actividades que se efectuaron durante el semestre para dar a conocer los cursos optativos correspondientes a actividades deportivas.	Hacer un reporte al final del semestre donde se registren las actividades que se efectuaron durante el semestre para dar a conocer los cursos optativos correspondientes a actividades deportivas.	Hacer un reporte al final del semestre donde se registren las actividades que se efectuaron durante el semestre para dar a conocer los cursos optativos correspondientes a actividades deportivas.	Hacer un reporte al final del semestre donde se registren las actividades que se efectuaron durante el semestre para dar a conocer los cursos optativos correspondientes a actividades deportivas.

Estrategia: 1.1.1.7. Promover la participación de alumnos en actividades culturales con valor curricular

ACCIONES	INDICADORES	METAS	ACCIONES ESTRATEGICAS	RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	Meta 2012	Meta 2013	Meta 2014	Meta 2015
Facilitar horarios de unidades de aprendizaje optativas mediante cursos que promuevan la cultura y las artes	Número de cursos culturales ofrecidos por turno	Dar a conocer al 100% de los alumnos del programa educativo la opción de llevar cursos deportivos.	Permear la información sobre cursos deportivos en tutorías. Difundir a través de medios electrónicos y/o folletos.	Papelería Equipo de computo con acceso a internet	Responsable del PE Tutores	Dar a conocer al menos 70% de los alumnos pertenecientes al PE sobre las opciones de cursos culturales con valor en créditos.	Dar a conocer al menos 80% de los alumnos pertenecientes al PE sobre las opciones de cursos culturales con valor en créditos.	Dar a conocer al menos 90% de los alumnos pertenecientes al PE sobre las opciones de cursos culturales con valor en créditos.	Dar a conocer al menos 100% de los alumnos pertenecientes al PE sobre las opciones de cursos culturales con valor en créditos.
Programar y difundir oportunamente entre los alumnos los cursos optativos correspondientes a actividades culturales	Reporte de actividades realizadas para difundir la oferta de cursos culturales en diferentes horarios	Dar a conocer a los alumnos del programa educativo la opción de llevar cursos culturales.	Dentro de las reuniones informativas al alumnado mencionar los cursos culturales y los créditos otorgados. Publicar en internet la información sobre cursos culturales.	Sala audiovisual Papelería Equipo de cómputo con acceso a internet	Responsable del Programa Educativo Tutores	Hacer un reporte al final del semestre donde se registren las actividades que se efectuaron durante el semestre para dar a conocer los cursos optativos correspondientes a actividades culturales.	Hacer un reporte al final del semestre donde se registren las actividades que se efectuaron durante el semestre para dar a conocer los cursos optativos correspondientes a actividades culturales.	Hacer un reporte al final del semestre donde se registren las actividades que se efectuaron durante el semestre para dar a conocer los cursos optativos correspondientes a actividades culturales.	Hacer un reporte al final del semestre donde se registren las actividades que se efectuaron durante el semestre para dar a conocer los cursos optativos correspondientes a actividades culturales.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INICIATIVA GENERAL 1.2.

FORMACIÓN PERTINENTE Y DE BUENA CALIDAD EN RESPUESTA A LAS NECESIDADES SOCIALES

INICIATIVA ESPECÍFICA 1.2.1.

ASEGURAMIENTO DE LA PERTINENCIA Y BUENA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LICENCIATURA Y POSGRADO

Estrategia: 1.2.1.2. Asegurar la buena calidad de los programas educativos de licenciatura

ACCIONES	INDICADORES	METAS	ACCIONES ESTRATEGICAS	RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	Meta 2012	Meta 2013	Meta 2014	Meta 2015
Apoyar y dar seguimiento a nivel central al cumplimiento de las recomendaciones de los organismos acreditadores	Número de recomendaciones a atender por PE	Identificar el número de recomendaciones hechas por los organismos acreditadores que correspondan al PE	1. Identificar el número de recomendaciones hechas por los organismos acreditadores 2. Identificar cuales de las recomendaciones pueden ser atendidas por el PE	Papelería Equipo de cómputo con acceso a internet	Responsable del PE PTCs	Obtener el número de recomendaciones por parte de los organismos acreditadores	Obtener el número de recomendaciones por parte de los organismos acreditadores	Obtener el número de recomendaciones por parte de los organismos acreditadores	Obtener el número de recomendaciones por parte de los organismos acreditadores
	Número de recomendaciones atendidas por PE	Identificar el número de recomendaciones realizadas por los organismos acreditadores que pueden ser atendidas por el PE	1. Designar al (los) PTC que atenderán las recomendaciones 2. Designar los responsables directos de atender las recomendaciones 3. Designar las actividades que se realizarán para atender las recomendaciones.	Papelería Equipo de cómputo con acceso a internet	Responsable del PE PTCs	Obtener el número de recomendaciones que están siendo atendidas por el PE	Obtener el número de recomendaciones que están siendo atendidas por el PE	Obtener el número de recomendaciones que están siendo atendidas por el PE	Obtener el número de recomendaciones que están siendo atendidas por el PE
	Porcentaje de avance en la atención a cada recomendación	Atender el 100% del total de las recomendaciones hechas por los organismos acreditadores, dentro del periodo 2012-2015	1. Solicitar a cada PTC responsable dos veces por semestre un reporte de avance de la atención a la(s) recomendación(es) asignada(s)	Papelería Equipo de cómputo con acceso a internet	Responsable del PE PTCs	Hacer un reporte de avance de la atención a cada recomendación.	Hacer un reporte de avance de la atención a cada recomendación.	Hacer un reporte de avance de la atención a cada recomendación.	Hacer un reporte de avance de la atención a cada recomendación.

POLÍTICA INSTITUCIONAL 2

FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

INICIATIVA GENERAL 2.1.

IMPULSO A LA INVESTIGACIÓN

INICIATIVA ESPECÍFICA 2.1.1.

INVESTIGACIÓN EN RESPUESTA A LAS NECESIDADES DEL ENTORNO Y EN APOYO A LAS DEMÁS FUNCIONES SUSTANTIVAS

Estrategia: 2.1.1.1. Vincular la investigación a las áreas prioritarias del desarrollo regional y nacional

ACCIONES	INDICADORES	METAS	ACCIONES ESTRATEGICAS	RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	Meta 2012	Meta 2013	Meta 2014	Meta 2015
Definir áreas estratégicas de investigación a consolidarse en el mediano y largo plazos	Lista de áreas de investigación estratégicas definidas institucionalmente	Definir al menos una línea de investigación a consolidarse	Invitar a investigadores del área a difundir su trabajo a estudiantes para solicitar apoyo en ayudantías de investigación. Difundir líneas de investigación de acuerdo a las áreas terminales definidas en el programa de estudio de ingeniero en computación	Sala audiovisual Papelería Equipo de cómputo con acceso a internet	Profesores investigadores	Realizar al menos una reunión con los profesores investigadores para identificar las posibles líneas de investigación.	Realizar al menos una reunión con los profesores investigadores para identificar las actividades de difusión.	Realizar al menos una reunión con los profesores investigadores para identificar las líneas de investigación y actividades.	Realizar al menos una reunión con los profesores investigadores para identificar las líneas de investigación y actividades.
	Reporte de acciones realizadas para difundir las áreas de investigación estratégicas	Elaborar un reporte donde se concentren publicaciones o resultados de investigación.	1. Organizar reuniones entre profesores investigadores, PTC y Academia	Papelería Equipo de cómputo con acceso a internet	Profesores investigadores PTCs Responsable de PE Academia de computación	Realizar al menos una actividad para difundir las áreas de investigación estratégicas	Realizar al menos dos actividades para difundir las áreas de investigación estratégicas	Realizar al menos dos actividades para difundir las áreas de investigación estratégicas	Realizar al menos dos actividades para difundir las áreas de investigación estratégicas

POLÍTICA INSTITUCIONAL 5

MEJORAMIENTO DE LA HABILITACIÓN DEL PERSONAL UNIVERSITARIO

INICIATIVA GENERAL 5.1.

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL UNIVERSITARIO

INICIATIVA ESPECÍFICA 5.1.1.

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO

Estrategia 5.1.1.2 Capacitar y evaluar al profesorado en habilidades pedagógicas

ACCIONES	INDICADORES	METAS	ACCIONES ESTRATEGICAS	RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	Meta 2012	Meta 2013	Meta 2014	Meta 2015
Elaborar un programa de capacitación de los profesores (PTC, asignatura, medio tiempo)	Número de cursos impartidos	Elaborar un programa de capacitación dirigido a los profesores en las diversas áreas del programa de estudio, con apoyo de empresas externas, la Facultad de Pedagogía y el CEA-Centro de Educación Abierta- (tecnologías de información con las que cuenta la UABC) actividades del docente.	1. Difundir información sobre los diferentes cursos que se ofrecen a través de la Facultad de Pedagogía e Innovación Educativa, el departamento de Recursos Humanos de la UABC y las diferentes tecnologías de información con las que cuenta el CEA. 2. Realizar un sondeo de los profesores inscritos en la facultad, interesados en recibir capacitación sobre estos recursos. 3. Capacitar durante el periodo intersemestral a los profesores interesados.	Papelería Equipo de cómputo con acceso a internet	Responsable del programa educativo, Responsable del laboratorio de Computación	Organizar al menos un curso dirigido a los profesores en el periodo intersemestral	Organizar al menos un curso dirigido a los profesores en el periodo intersemestral	Organizar al menos un curso dirigido a los profesores en el periodo intersemestral	Organizar al menos un curso dirigido a los profesores en el periodo intersemestral
	Número de docentes capacitados	Capacitar al menos el 50% de los profesores que pertenezcan al PE.	1. Apoyar a los académicos en la asistencia a cursos, seminarios y eventos académicos que contribuyan a su formación y actualización profesional 2. Llevar un seguimiento de los profesores que llevaron estos cursos. (este si, para que generes el reporte	Aula con medios audiovisuales (cañón electrónico, computadoras, servicio de Internet) Papelería Servicio de cafetería para los cursos de 3 o mas horas diarias Honorarios a capacitadores.	Responsable del programa educativo, coordinadores de área del PE	Capacitar al menos 10 % de los profesores que pertenezcan al PE	Capacitar al menos 25 % de los profesores que pertenezcan al PE	Capacitar al menos 40 % de los profesores que pertenezcan al PE	Capacitar al menos 50 % de los profesores que pertenezcan al PE
Realizar un seguimiento del impacto de los cursos de capacitación en habilidades pedagógicas en la siguiente evaluación docente	Reporte del seguimiento del impacto de estos cursos en la siguiente evaluación docente de los académicos capacitados	Reporte de los resultados de la evaluación docente obtenidos por los docentes que se capacitaron.	Consultar la evaluación de los docentes que fueron capacitados	Papelería Equipo de cómputo con acceso a internet	Responsable del programa educativo, coordinadores de área del PE	Realizar un reporte anual de los profesores que asistieron a cursos de capacitación	Realizar un reporte anual de los profesores que asistieron a cursos de capacitación	Realizar un reporte anual de los profesores que asistieron a cursos de capacitación	Realizar un reporte anual de los profesores que asistieron a cursos de capacitación

Estrategia: 5.1.1.3. Capacitar y evaluar al profesorado en la aplicación del enfoque por competencias en la actividad docente

ACCIONES	INDICADORES	METAS	ACCIONES ESTRATEGICAS	RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	Meta 2012	Meta 2013	Meta 2014	Meta 2015
Promover la asistencia de los docentes a cursos de capacitación en la aplicación del enfoque por competencias (elaboración de cartas descriptivas, planes de clase, estrategias docentes en el aula, elaboración de material didáctico, evaluación, planeación curricular)	Número de cursos impartidos	Que al menos el 50% de los profesores del PE reciban capacitación en la aplicación del enfoque por competencias	Generar la relación de unidades de aprendizaje que requieren elaborara o actualizar las cartas descriptivas. Invitar a personal que imparte cursos para aplicación del enfoque por competencias, para programar talleres.	Aula con los requerimientos solicitado por los instructores de los cursos programados.	Responsable del PE, Responsable del laboratorio del PE	Que al menos el 10% de los profesores del PE reciban capacitación en la aplicación del enfoque por competencias	Que al menos el 25% de los profesores del PE reciban capacitación en la aplicación del enfoque por competencias	Que al menos el 40% de los profesores del PE reciban capacitación en la aplicación del enfoque por competencias	Que al menos el 50% de los profesores del PE reciban capacitación en la aplicación del enfoque por competencias
	Número de productos derivados de los cursos	Cartas descriptivas registradas ante Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria Tener presencia en la convocatoria interna de la UABC de materiales didácticos.	Registrar Cartas descriptivas registradas ante Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria Invitar a los docentes a realizar material didáctico de sus unidades de aprendizaje.	Equipo de computo e impresora.	Responsables de área del PE y Responsable del PE.	60% de las cartas descriptivas del plan de estudios vigente.	75% de las cartas descriptivas del plan de estudios vigente.	90% de las cartas descriptivas del plan de estudios vigente.	100% de las cartas descriptivas del plan de estudios vigente.

POLÍTICA INSTITUCIONAL 6

SERVICIOS EFICIENTES A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS

INICIATIVA GENERAL 6.1.

FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS

INICIATIVA ESPECÍFICA 6.1.1.

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS Y ATENCIÓN A LOS ALUMNOS

Estrategia: 6.1.1.4. Mejorar la atención a alumnos por parte de directivos y personal administrativo de la unidad académica, así como de autoridades y funcionarios universitarios

ACCIONES	INDICADORES	METAS	ACCIONES ESTRATEGICAS	RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	Meta 2012	Meta 2013	Meta 2014	Meta 2015
Establecer en las UA mecanismos de comunicación permanente con los alumnos para el planteamiento de problemas y con ello evitar que tengan que ser resueltos en niveles superiores	Número de reuniones informativas con los alumnos	Mantener comunicación con el 100% de los alumnos durante el semestre, también con apoyo de medios electrónicos como correos o redes sociales.	Realizar por semestre una relación de grupos a visitar en los diferentes horarios. Mantener la comunicación durante el semestre a través de medios electrónicos como correos masivos o redes sociales.	Aula audiovisual, Papelería Equipo de cómputo con acceso a internet	Responsable de PE. responsable de Laboratorio	Tener al menos una reunión de información al inicio del semestre.	Tener al menos dos reuniones de información durante el semestre.	Tener al menos dos reuniones de información durante el semestre.	Tener al menos dos reuniones de información durante el semestre.
	Número de visitas a los salones de clase para dialogar con alumnos e indagar sobre sus inquietudes, dudas, problemas escolares, atención recibida, etc.	Tener al menos con alumnos de manera grupal para recabar inquietudes, dudas, problemáticas y así tomar acciones para su resolución o en su caso dirigirlos a las autoridades convenientes.	Realizar semestralmente reuniones con los grupos.	Horarios de clases Papelería	Responsable de PE. Responsable de Laboratorio PTC	Visitar al menos el 50% de los grupos durante el semestre	Visitar al menos el 70% de los grupos durante el semestre	Visitar al menos el 80% de los grupos durante el semestre	Visitar al menos el 100% de los grupos durante el semestre

INICIATIVA ESPECÍFICA 6.1.2.		FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS Y DE LA GESTIÓN							
Estrategia: 6.1.2.2. Fortalecer los servicios bibliotecarios									
ACCIONES	INDICADORES	METAS	ACCIONES ESTRATEGICAS	RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	META 2012	META 2013	META 2014	META 2015
Mantener disponible en las bibliotecas la bibliografía obligatoria de las unidades de aprendizaje de los programas educativos (PE)	Resultado del análisis de bibliografía básica solicitada (en cartas descriptivas) tanto impresa como electrónica y los libros en existencia por PE	Elaborar un reporte de la bibliografía necesaria y la que fue solicitada a bibliotecas.	Revisar si las cartas descriptivas tienen bibliografía no mayor a 5 años de antigüedad. Actualizar la bibliografía obsoleta. Requerir a Biblioteca Central que renueve su acervo de acuerdo a los requerimientos que marquen las cartas descriptivas.	Equipo de computo con acceso a internet e impresión. Papelería	Responsable del programa educativo, coordinadores de área del PE	Elaborar una relación de la bibliografía necesaria para el PE	Elaborar una relación de la bibliografía necesaria para el PE	Elaborar una relación de la bibliografía necesaria para el PE	Elaborar una relación de la bibliografía necesaria para el PE
	Número de títulos adquiridos	Elaborar un reporte de la bibliografía solicitada y adquirida en bibliotecas.	Revisar en el acervo de Biblioteca Central el número de ejemplares obtenidos.	Papelería Equipo de cómputo con acceso a internet	Responsable del programa educativo, coordinadores de área del PE	Elaborar un reporte de la bibliografía solicitada y adquirida en bibliotecas.	Elaborar un reporte de la bibliografía solicitada y adquirida en bibliotecas.	Elaborar un reporte de la bibliografía solicitada y adquirida en bibliotecas.	Elaborar un reporte de la bibliografía solicitada y adquirida en bibliotecas.
Promover el uso de base de datos electrónicas entre alumnos y académicos	Número de bases de datos que atienden a PE	Elaborar un reporte de las bases de datos que atienden al PE	Solicitar a Biblioteca la relación de cursos para el manejo de bases de datos electrónicas Difundir entre los profesores los cursos de capacitación	Papelería Equipo de cómputo con acceso a internet	Responsable de PE Academia del PE	Elaborar un reporte de las bases de datos que atienden al PE	Elaborar un reporte de las bases de datos que atienden al PE	Elaborar un reporte de las bases de datos que atienden al PE	Elaborar un reporte de las bases de datos que atienden al PE
	Número de académicos capacitados en el uso del acervo electrónico	Elaborar un reporte con la relación de profesores capacitados en el uso de base de datos electrónicas	Solicitar la relación de profesores capacitados en los cursos de base de datos electrónicas	Papelería Equipo de cómputo con acceso a internet	Responsable de PE Academia del PE Coordinadores de área	Solicitar cursos Biblioteca para el manejo de base de datos electrónicas	Solicitar cursos Biblioteca para el manejo de base de datos electrónicas	Solicitar cursos Biblioteca para el manejo de base de datos electrónicas	Solicitar cursos Biblioteca para el manejo de base de datos electrónicas

POLÍTICA INSTITUCIONAL 8

OPTIMIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EDUCATIVOS

INICIATIVA GENERAL 8.1.		INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS PARA LA OPERACIÓN DE LAS FUN							
INICIATIVA ESPECÍFICA 8.1.2.		MODERNIZACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE APOYO AL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE							
Estrategia: 8.1.2.1. Atender los requerimientos de la operación de los programas educativos en función de su impacto									
ACCIONES	INDICADORES	METAS	ACCIONES ESTRATEGICAS	RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	Meta 2012	Meta 2013	Meta 2014	Meta 2015
Realizar un diagnóstico para detectar necesidades de remplazo de equipos de laboratorio obsoletos, así como los faltantes para atender debidamente el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos	Diagnóstico de la obsolescencia y funcionalidad del equipo de laboratorio y número de usuarios	Obtener un reporte con el equipo que sea obsoleto o que no funcione adecuadamente.	Hacer una relación del equipo con el que cuenta el programa de estudio en sus laboratorios, almacén y cubículos.	Equipo de computo, inventario del laboratorio	Responsable de laboratorio	Obtener un reporte semestral del equipo reportado como dañado u obsoleto	Obtener un reporte semestral del equipo reportado como dañado u obsoleto	Obtener un reporte semestral del equipo reportado como dañado u obsoleto	Obtener un reporte semestral del equipo reportado como dañado u obsoleto
	Programa de remplazo de equipo obsoleto y/o inservible	Elaborar un programa que ayude a mantener el equipo en óptimas condiciones para el desarrollo de las actividades del laboratorio y del programa educativo.	Enviar requisición de reparación a equipo que sea factible de reparar. Dar de baja equipo obsoleto de acuerdo a los lineamientos del Sistema de Calidad (ISO) Solicitar compra de nuevo equipo, justificando su	Equipo de computo, registros del SGC Recurso económico	Responsable de laboratorio	Elaborar un programa de remplazo de acuerdo a las necesidades laboratorio del PE	Elaborar un programa de remplazo de acuerdo a las necesidades y recursos del laboratorio del PE	Elaborar un programa de remplazo de acuerdo a las necesidades y recursos del laboratorio del PE	Elaborar un programa de remplazo de acuerdo a las necesidades y recursos del laboratorio del PE
	Reportes de remplazo	Elaborar un reporte del equipo remplazado durante el semestre	Elaborar una relación del nuevo equipo adquirido o reparado. Cotizaciones	Equipo de computo, inventario del laboratorio Recurso económico	Responsable de laboratorio	Elaborar un reporte del equipo remplazado durante el semestre	Elaborar un reporte del equipo remplazado durante el semestre	Elaborar un reporte del equipo remplazado durante el semestre	Elaborar un reporte del equipo remplazado durante el semestre