



¿Cómo elaboro mi Informe Final?

- 1.- Ingresar a la página de Servicio Social <http://serviciosocial.uabc.mx/>
- 2.- Dar clic en la liga **Alumnos**
- 3.- Dar clic en la liga **Mi estado de servicio social**
- 4.- Ingresar la cuenta del correo y contraseña de la plataforma edu y dar clic en validar.
- 5.- En **Mis programas de servicio social** dar clic en la liga **Informe final**
- 6.- Dar clic en **Agregar informe**

La fecha de inicio es la que aparece en **Mi estado de servicio social** como: **Asignación segunda etapa.**

La fecha de corte es mínimo 6 meses a partir de la fecha de asignación.

Cancelar [Regresar a menú de alumno](#)

| | | | |
|-----------------------|---|------------|-----------|
| Nombre del prestador: | NOMBRE DEL ALUMNO | Matrícula: | 192891 |
| Unidad académica: | FACULTAD DE INGENIERIA | | |
| Programa educativo: | INGENIERO INDUSTRIAL | | |
| Unidad receptora: | FACULTAD DE INGENIERIA | Clave: | 124 |
| Nombre del programa: | APOYO A LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL | Código: | U124-0074 |
| Eta | 2 | | |

Serán mínimo 480 horas

Los datos marcados con: * son de captura obligatoria

* Período de a: * Horas realizadas

* Descripción de actividades realizadas durante el período indicado (la extensión de esta descripción debe realizarse en un mínimo de media cuartilla, usando este espacio y anexando las hojas necesarias, cuidando que todas las firmas y sellos queden en la primera hoja):

Este informe es individual, con una extensión mínima de ½ cuartilla en letra #8, deberás iniciar con una introducción, describir de forma clara tus actividades, cuidando la ortografía, en 1ª. persona y en pasado, utilizando mayúsculas y minúsculas e incluyendo el impacto social. La extensión de esta descripción debe realizarse en un mínimo de media cuartilla. (Si no cumples estos requisitos, el informe se rechazará en la U.A..) para más detalles busca: tips Informe final ss2.

Aceptar Cancelar [Regresar a menú de alumno](#)

- 1.- Una vez terminado el Informe dar clic en **Aceptar**, verificar que el supervisor del programa acepte el Informe final. Finalmente la Coordinación de Servicio Social Segunda Etapa lo acreditará.
- 2.- Revisar **Mi estado de servicio Social** para corroborar la aceptación en el link **Informe final**, si el informe fue rechazado ver motivos en **Cambiar informe**, verificar por qué en **Ver motivo de rechazo aquí**, hacer los cambios necesarios y dar clic en **Aceptar** nuevamente.
- 3.- Una vez acreditado tu informe final por la U. Académica, esperarás la aprobación de Vicerrectoría, deberás acudir 2 semanas después a la Coordinación de Servicio Social Profesional en el 3er piso de la Facultad de Ingeniería para recoger tu oficio a Profesiones ya digitalizado.