**SOLICITUD PARA**

### BECA ECONOMICA

FOTOGRAFIA

**“COMITÉ DE VINCULACION PRO-BECAS A.C.”**

(PARA ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN AREAS DE INGENIERIA)

**I.- DATOS DEL SOLICITANTE**

**1.1.- GENERALES**

NOMBRE:

**(Apellido paterno materno nombre)**

DOMICILIO: COLONIA:

CIUDAD: \_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TELEFONO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_CELULAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

CODIGO POSTAL: LUGAR DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_ESTADO CIVIL:

FACEBOOK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.2.- DATOS ACADEMICOS:**

SECUNDARIA:

NOMBRE LUGAR FECHA DE EGRESO PROMEDIO

PREPARATORIA:

NOMBRE LUGAR FECHA DE EGRESO PROMEDIO

**1.3.- DATOS ECONOMICOS**

CUENTA ACTUALMENTE CON EMPLEO?: DONDE?:

CUANTAS HORAS/SEMANA TRABAJA?: INGRESOS MENSUALES:

CUANTAS PERSONAS DEPENDEN ECONOMICAMENTE DE UD.?

#### II.- DATOS FAMILIARES

**2.1.- GENERALES**

NOMBRE DEL PADRE O TUTOR:

**(apellido paterno materno nombre)**

DOMICILIO: COLONIA:

CIUDAD: ESTADO: TELEFONO:

NOMBRE DE LA MADRE:

**(apellido paterno materno nombre)**

DOMICILIO: COLONIA:

CIUDAD: ESTADO: TELEFONO:

**2.2.- FAMILIARES QUE VIVAN CON USTED**

NOMBRE OCUPACION EDAD PARENTESCO

**2.3.- DATOS ECONOMICOS**

**2.3.1.- INGRESOS DE LOS PADRES**

OCUPACION DEL PADRE O TUTOR:

CARGO: LUGAR:

DIRECCION DE LA EMPRESA:

TELEFONO: INGRESOS MENSUALES:

OCUPACION DE LA MADRE:

CARGO: LUGAR:

DIRECCION DE LA EMPRESA:

TELEFONO: INGRESOS MENSUALES:

**2.3.2.- INGRESOS FAMILIARES**

NOMBRE FUENTE DE INGRESO PARENTESCO EDAD INGRESO MENSUAL

INGRESO MENSUAL TOTAL **(SUMAR LA TOTALIDAD DE LOS INGRESOS FAMILIARES):** $

**2.3.3.- EGRESO MENSUAL FAMILIAR**

1.- ALIMENTACION $

2.- ELECTRICIDAD $

3.- AGUA $

4.- TELEFONO $

5.- GAS DOMESTICO $

6.- VESTIDO $

7.- UTILES ESCOLARES $

8.- RENTA O HIPOTECA $

9.- GASTOS DE AUTOMÓVIL $

10.- CAMIONES O TAXIS $

11.- COLEGIATURAS $

12.- GASTOS MEDICOS $

13.- DEUDAS ADQUIRIDAS $

14.- DIVERSIONES $

15.- OTROS $

**2.3.4.- PERTENENCIAS Y BIENES**

CASA HABITACION:

PROPIA: RENTADA: HIPOTECADA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SI ES PROPIA, ESCRIBA EL VALOR COMERCIAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SI ES RENTADA O HIPOTECADA, ESCRIBA EL PAGO MENSUAL: \_\_\_

AUTOMOVIL (SI SON DE LA FAMILIA):

MARCA MODELO AÑO VALOR

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_­­­­­

**2.3.5.- OTROS BIENES Y PROPIEDADES (ESPECIFIQUE):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### III.- DATOS DE LA UNIVERSIDAD EN LA QUE ESTUDIA:

**3.1.- GENERALES**

**NOMBRE UNIVERSIDAD:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CARRERA**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ESPECIALIDAD**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**QUE SEMESTRE CURSA? :**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ESTAS REALIZANDO SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS, ESTANCIAS Y/O PROYECTO?:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EN DONDE?:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ESPECIFICA TUS ACTIVIDADES:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ESTA BECADO ACTUALMENTE POR OTRA INSTITUCION (ESPECIFIQUE)?:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MONTO O TIPO DE BECA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROMEDIO GENERAL:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### IV.- MOTIVOS POR LOS QUE SOLICITA LA BECA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LOS DATOS QUE HE PROPORCIONADO SON VERDADEROS Y PODRAN SER COMPROBADOS POR LA ASOCIACION U OTRO ORGANISMO QUE SEA DESIGNADO, CON MI CONSENTIMIENTO.

FIRMA DEL SOLICITANTE FIRMA DEL PADRE O TUTOR

MEXICALI, B.C. DE DE 2019

PARA USO EXCLUSIVO DEL COMITE DE VINCULACION PRO-BECAS A. C.

RESULTADO DE LA EVALUACION:

(SE OTORGA / NO SE OTORGA)

EVALUADOR: FIRMA:

AUTORIZO: FIRMA:

**ANEXAR COPIAS DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

1. **CERTIFICADO DE PREPARATORIA CON PROMEDIO GENERAL.**
2. **CARDEX O HISTORIAL ACADEMICO CON PROMEDIO GENERAL.**
3. **CURP**
4. **COMPROBANTES DE INGRESOS DE LAS PERSONAS QUE APORTAN ECONOMICAMENTE AL HOGAR.**
5. **RECIBO DE PAGO DEL SEMESTRE QUE CURSA YA PAGADO**

**Calzada Cetys #2799 Col. Rivera, Local 1 Edificio Aelus**

**Tel. (686) 554-2500**

**comvinc1@cdem.org.mx**

##### **BECA**

###### “COMITÉ DE VINCULACION

###### PRO-BECAS A.C.”

###### REGLAMENTO

**“Comité de Vinculación Pro – Becas A. C.”**

**CAPÍTULO I**

GENERALIDADES

**Artículo 1.-** El Comité de Vinculación Pro-Becas A. C. (CVPBAC) otorgará la beca a estudiantes con sobresaliente desempeño académico y que además cuenten con escasos recursos económicos.

**Artículo 2.-** El formato de Solicitud de Beca deberá de obtenerse, en las oficinas del Comité de Vinculación Pro-Becas A. C.. Dicha solicitud, deberá de completarse debidamente por el solicitante y entregarse en las mismas oficinas anteriormente mencionadas, acompañadas de los documentos que en ella se especifiquen.

**Artículo 3.-** Se llama beca a la entrega periódica de efectivo que CVPBAC otorga al beneficiario.

**Artículo 4.-** El monto de las becas será determinado semestralmente por el Consejo Directivo.

**CAPÍTULO II**

**DEL OTORGAMIENTO DE LAS BECAS**

**Artículo 5.-** Las becas serán entregadas exclusivamente, a aquellos solicitantes que realicen o deseen realizar estudios Profesionales en áreas de Ingeniería en instituciones educativas oficiales de la ciudad de Mexicali B. C. y cuyas solicitudes sean aprobadas por la Comisión de Becas.

**Artículo 6.-** Para el otorgamiento de la beca correspondiente a cada solicitud, se tomará en cuenta lo siguiente:

1. Nivel de Estudios, condicionándose a que el estudiante cuente con un promedio acumulado en la carrera, igual o superior a noventa sobre cien.
2. Que sea estudiante del cuarto semestre en adelante
3. Informe de Estudio Socioeconómico del solicitante.

**Artículo 7.-** Los beneficiarios de becas concedidas por CVPBAC, podrán disponer de éstas a partir del semestre para el que fueron seleccionados; Previa autorización semestral por parte de la Comisión de Becas, podrán renovarlas hasta concluir los Estudios Profesionales que cursen, siempre y cuando hubiesen cumplido los requisitos establecidos en este Reglamento y subsistiese la condición económica que originó la solicitud.

**Articulo 8.-** El Consejo Directivo de CVPBAC, podrá conceder becas en cualquier tiempo a los solicitantes pendientes al ocurrir una vacante.

**CAPÍTULO III**

**DE LA RENOVACIÓN DE LAS BECAS**

**Artículo 9.-** Para que la beca sea renovada, el becario deberá:

1. Ser aprobado en todas las asignaturas que curse.
2. No presentar exámenes extraordinarios y/o regularizaciones.
3. Obtener un promedio de calificación general igual o superior a noventa sobre cien.
4. Informar a CVPBAC sobre cualquier mejoría substancial en su situación económica.
5. Entregar constancia de calificaciones del semestre inmediato anterior.
6. Entregar constancia de inscripción que lo acredite como alumno regular del semestre activo.

Las constancias referidas se deberán entregar en las oficinas del Comité de Vinculación Pro-Becas A. C.. El becario tendrá como plazo improrrogable para cumplir este requisito, treinta días naturales a partir de la fecha de inicio de cursos de la escuela respectiva.

**Artículo 10.-** Las becas se cancelarán por los siguientes motivos:

1. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones expresadas en el Artículo 9.
2. La comprobación de información falsa proporcionada por el beneficiario.
3. El mejoramiento substancial de la situación económica del becario o su familia.
4. Por no asistir a la entrega oficial de becas en el lugar, fecha y hora indicada.

**CAPÍTULO IV**

**DEL CONSEJO DIRECTIVO Y COMISIÓN DE BECAS**

**Artículo 11.-** La Comisión de Becas la designará el Consejo Directivo de CVPBAC, la cuál estará integrada por:

# Presidente – Ing. Inocencio Landa López

**Vicepresidente** – Ing. Ricardo Salcido Vázquez

**Secretario** – Lic. Gustavo de Hoyos Walter

**Tesorero** – Lic. Jonathan Díaz Castro

**Artículo 12.-** Son funciones de la Comisión de Becas:

a) Aplicar el presente Reglamento.

b) Proponer al Consejo Directivo candidatos a beneficiarios de las becas.

c) Proponer otorgamiento, continuidad o cancelación de becas a los beneficiarios.

d) Dar información relativa a los beneficios que ofrece CVPBAC.

e) Recibir las solicitudes de becas debidamente completadas.

f) Vigilar que los beneficiarios de las becas cumplan con los requisitos que les impone el presente Reglamento.

**Artículo 13.-** El Consejo Directivo tendrá la facultad de resolver cualesquier situación no prevista en el presente Reglamento.