

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA



## PLAN DE CONTINUIDAD ACADÉMICA

DIRECTRICES PARA EL REGRESO A CLASE EN EL CICLO 2021-2

# PLAN DE CONTINUIDAD ACADÉMICA

## DIRECTRICES PARA EL REGRESO A CLASE EN EL CICLO 2021-2

Ante las condiciones actuales de la pandemia por la COVID-19 y en estricto apego a las disposiciones de las autoridades sanitarias, el Plan de Continuidad Académica (PCA) de la UABC se mantendrá activo durante el ciclo 2021-2 con el objetivo de salvaguardar la integridad de la comunidad universitaria. Sin embargo, se comenzará un proceso de transición gradual hacia la regularización de las actividades presenciales, por lo que el ciclo iniciará de manera remota el primer mes y después de este se transitará al esquema presencial en aquellos casos en que puedan cumplirse de manera estricta todos los protocolos de seguridad sanitaria.

Asimismo, en una nueva fase del PCA, las acciones en respuesta a los cambios en la semaforización sanitaria podrán darse de manera diferenciada, conforme a la condición de cada campus. La decisión de la declaratoria de acciones estará a cargo de las vicerrectorías en coordinación con la rectoría.

Con base en lo anterior, para la operación de las clases, se emiten las siguientes recomendaciones:

<b>Semáforo sanitario</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Recomendación</b>
Verde o amarillo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presencial</li><li>- Semipresencial</li><li>- En línea</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Las clases, en los grupos/salones donde se den las condiciones sanitarias pueden regresar el esquema presencial.</li><li>b) Las clases asignadas a salones donde el número de estudiantes no permita el distanciamiento social, la recomendación es definir la conveniencia de implementar un esquema presencial con soluciones mixtas, semipresencial o en línea (ver Anexo 1).</li><li>c) Las clases con enfoques principalmente prácticos pueden realizarse de manera presencial, si los espacios físicos cumplen con las condiciones para recibir de manera segura a estudiantes.</li></ul>

Naranja - Rojo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Enseñanza remota por contingencia</li><li>- Semipresencial-virtual</li><li>- En línea</li></ul>	a) Se mueven todas las clases presenciales a la modalidad de enseñanza remota.
-------------------	---	--

**En caso de presencia de casos positivos de COVID-19 entre la comunidad de la unidad académica, se deberá seguir el *Protocolo institucional para el regreso seguro a clases presenciales.***

## **PREGUNTAS FRECUENTES PARA EL REGRESO A CLASES EN EL CICLO 2021-2**

**1. *¿De quién es la decisión de que una clase etiquetada como presencial se tenga que impartir en las instalaciones de la universidad o se mantenga en el esquema remoto?***

- a. En principio, de acuerdo con el registro actual que se hizo de las asignaturas en la planta académica, se debe anticipar cuál sería la modalidad de impartición para cada uno de los indicadores del semáforo sanitario, de manera que con antelación el personal docente sabrá cómo planear sus clases, y cómo será la comunicación con sus estudiantes.
- b. En segunda instancia, será en la unidad académica donde se evalúe y determine la conveniencia de que una asignatura se mantenga en un esquema remoto o se traslade a un esquema presencial.

**2. *¿Cómo se informará a estudiantes sobre la modalidad de trabajo que se utilizará?***

La unidad académica, de acuerdo con el registro de cursos en la planta académica, y con el plan de movimiento de cada asignatura a una modalidad específica, de acuerdo con la semaforización, determinará la estrategia adecuada para que las y los estudiantes estén informados de cómo van a proceder.

**3. *¿Si se imparte la clase presencial, se solicitará demostrar (docentes o estudiantes) que se recibió la vacuna?***

No será requisito mostrar comprobante de vacunación para tener acceso a las instalaciones universitarias e impartir o tomar clases. Sin embargo, la UABC reconoce que la vacunación es la mejor forma de reducir el impacto de la pandemia y por lo consiguiente es altamente recomendable que TODOS los miembros de la comunidad universitaria cuenten con el esquema completo de vacunación contra la COVID-19.

**4. *¿Qué criterio se tiene que aplicar si un alumno o alumna externa su preocupación y no quiere asistir a las sesiones presenciales?***

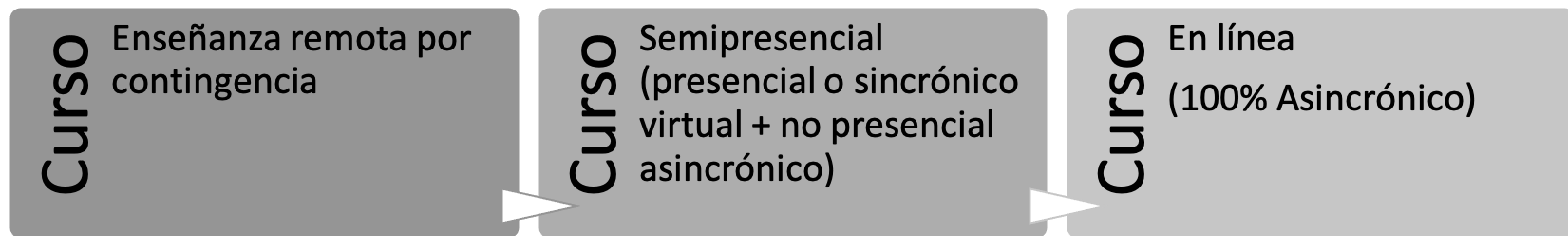
Se podrán implementar mecanismos de atención diferenciados dirigidos a alumnos que, a criterio del director de la unidad académica, permitan justificar sus inasistencias a clases presenciales. Por ejemplo: tener un sistema inmunológico comprometido, no poder vacunarse debido a una contraindicación médica, o cualquier otra situación de salud que ponga en riesgo su integridad física o la de la comunidad universitaria en el contexto de la pandemia.

## ANEXO I. REGISTRO Y OPERACIÓN DE CURSOS PARA EL CICLO 2021-2

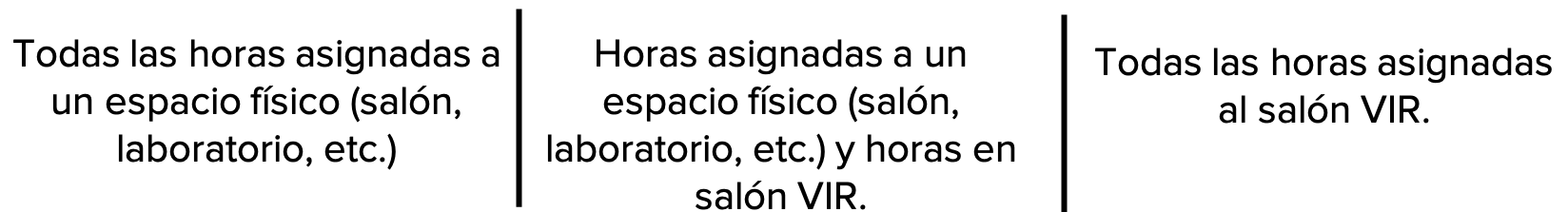
Actualmente se tienen identificados tres tipos de cursos que operan a través de la plataforma Blackboard, aquellos que están registrados formalmente en modalidad *semipresencial* o *en línea*, y los que se diseñaron para ser impartidos en la modalidad de *enseñanza remota por contingencia*.

Figura 1. Tipo de cursos que se registran en el Sistema de Planta Académica

### Diseño / planeación de 17 semanas



### Unidad de aprendizaje / grupo que se registra en el sistema de planta con:



## CRITERIOS PARA LA DEFINICIÓN DE MODALIDADES-CLASES QUE SE IMPLEMENTARÁN PARA EL REGRESO AL CICLO 2021-2

Tabla 1: Consideraciones de la solución de enseñanza-aprendizaje en línea y semipresencial

<b>ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LÍNEA Y SEMIPRESENCIAL</b>			
<b>Modalidad</b>	<b>ENSEÑANZA REMOTA POR CONTINGENCIA</b>	<b>SEMIPRESENCIAL (VIRTUAL) (1)</b>	<b>EN LÍNEA</b>
	(100% de las actividades en esquema no presencial sincrónico y/o asincrónico).	(Combinación de horas de trabajo sincrónico-virtual y no presencial asincrónico).	(100% de las actividades en esquema no presencial de manera asincrónica).
<b>Registro en el sistema de planta</b>	Todas las horas están asignadas a un salón físico	Horas en salón VIR + Horas en salón físico	Horas en salón VIR
<b>Código en ID de Blackboard</b>	<b>“_E”</b>	<b>“_S”</b>	<b>“_D”</b>
<b>Tipología de la asignatura</b>	Asignaturas con contenidos en su mayoría teóricos o que no necesitan ambientes reales, espacios externos a la institución, laboratorios o talleres especializados.	Asignaturas que combinan la teoría y la práctica y que necesitan a manera de complemento ambientes reales, espacios externos a la institución, laboratorios o talleres especializados, pero que pueden sustituirse con su versión virtual (simuladores, laboratorios virtuales, etc.) para	Asignaturas con contenidos en su mayoría teóricos o que no necesitan ambientes reales, espacios externos a la institución, laboratorios o talleres especializados, o que, si lo requieren, se cuenta con su versión virtual (simuladores, laboratorios virtuales, etc.)

		implementar la parte práctica de manera efectiva.	para implementar la parte práctica de manera efectiva
<b>Estrategia de implementación</b>	Planeación de 17 semanas, utilizando las plantillas de diseño instruccional simplificado.	Planeación de 17 semanas, utilizando las plantillas detalladas de diseño instruccional propuesto por el CEAD para la modalidad semipresencial.	Planeación de 17 semanas, utilizando las plantillas detalladas de diseño instruccional propuesto por el CEAD para la modalidad en línea.
<b>Recomendaciones</b>	Los docentes deben tener acreditados los cursos de Blackboard para el trabajo en línea y conducción de cursos en línea.	Los docentes deben tener acreditados los cursos de Blackboard para el trabajo en línea, conducción de cursos en línea, y diseño instruccional para cursos en línea o Flipped Classroom: Diseño instruccional para cursos semipresenciales.	
<b>Analizar y valorar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Considera las observaciones de la Evaluación docente del ciclo anterior (si dio curso en línea).</li> <li>● Tomar en cuenta las condiciones de los estudiantes en cuanto a equipamiento tecnológico.</li> <li>● Perfil de la docencia.</li> <li>● Perfil del estudiante.</li> <li>● Indicadores de reprobación de la experiencia 2020-1, 2020-2 y 2021-1</li> </ul>		
<b>Operación acorde con la semaforización de la crisis sanitaria</b>			
<b>Verde o amarillo</b>	Se mueve a la modalidad presencial o presencial con soluciones mixtas.		Se mantiene en modalidad en línea
<b>Naranja o rojo</b>	Se mantiene en modalidad de enseñanza remota.	Se mantiene en modalidad semipresencial virtual	

**NOTA (1)** En el caso de los cursos de enseñanza remota en contingencia y semipresenciales se pueden utilizar diferentes formas de implementación en el salón de clases para las actividades presenciales.

Tabla 2: Consideraciones para la solución de enseñanza-aprendizaje presencial.

<b>ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PRESENCIAL</b>		
<b>Modalidad</b>	<b>PRESENCIAL</b> Todas las horas de trabajo se dan en forma presencial (esquema tradicional).	<b>PRESENCIAL CON SOLUCIONES MIXTAS (PRESENCIAL + ASISTENCIA VIRTUAL O ASISTENCIA ESCALONADA)</b> (Combinación de horas de trabajo presencial en instalaciones de la UABC o sus sedes extendidas, y horas de trabajo no presencial sincrónico y/o asincrónico).
<b>Registro en el sistema de planta</b>	Todas las horas están asignadas a un salón físico	No tiene registro específico, se deriva de los cursos registrados como presencial o semipresencial.
<b>Código en ID de Blackboard</b>	“_E”	“_E”
<b>Tipología de la asignatura</b>	Asignaturas totalmente prácticas que necesitan ambientes reales, espacios externos a la institución, laboratorios o talleres especializados.  Asignaturas de cualquier tipo donde el espacio físico permite el distanciamiento	Asignaturas de cualquier tipo donde el espacio físico no permite el distanciamiento social, de acuerdo con la cantidad de estudiantes registrados en la asignatura y requiere optar por alguno de los siguientes modelos: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Asistencia presencial y virtual de estudiantes de manera sincrónica (1)</b></li> </ul>



	social, de acuerdo con la cantidad de estudiantes registrados en la asignatura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Asistencia presencial de estudiantes en forma escalonada (2).</b></li> </ul>
<b>Estrategia de implementación</b>	La que se acostumbre, cuidando siempre tener la opción de la planeación del curso lista para moverse a la modalidad de enseñanza remota, si así lo requieren las condiciones sanitarias.	Planeación de 17 semanas, utilizando las plantillas de diseño instruccional simplificado.
<b>Recomendaciones</b>		Los docentes deben tener acreditados los cursos de Blackboard para el trabajo en línea y conducción de cursos en línea.
<b>Operación acorde con la semaforización de la crisis sanitaria</b>		
<b>Verde o amarillo</b>	Se mantiene en presencial.	Se mantiene en presencial con soluciones mixtas.
<b>Naranja o rojo</b>	Se mueve a la modalidad de enseñanza remota.	Se mueve a la modalidad de enseñanza remota o semipresencial virtual.

**NOTA (1) Esquema de Asistencia presencial y virtual de estudiantes de manera sincrónica:** Este esquema implica atender al grupo de manera presencial, dentro de los horarios asignados a un salón físico, dividiendo al grupo, para que una porción asista a clase en formato presencial y otra porción participa de manera virtual, en el mismo día y horario. Como ventaja tiene que se puede aprovechar el mismo tiempo para avanzar en la clase con los mismos contenidos o dinámicas. Como desventaja tiene que requiere que el salón cuente con infraestructura suficiente para que el docente pueda conectar una computadora, cámara y micrófono que le permitan un arreglo para hacer esta dinámica de trabajo. Y por supuesto un internet de calidad para este fin. Además de que requiere que el docente tenga una habilitación importante en el dominio de tecnologías digitales para coordinar ambos ambientes.

**NOTA (2) Asistencia presencial de estudiantes en forma escalonada:** Este esquema implica atender al grupo de manera presencial, dentro de los horarios asignados a un salón físico, pero dividiendo al grupo para atender a una porción en un horario y día específico, y a otra en horario y día diferente. Como desventaja tiene que no requiere que el docente tenga una habilitación especial para el uso de tecnologías. Como desventaja tiene que es posible que se tenga que reducir la carga de contenido para poder duplicar las clases presenciales y que se tienen que repetir las clases tantas veces como las divisiones de grupo requiera hacer.