



¿Cómo elaboro mi Asignación?



- 1.- Abrir una cuenta de correo en la plataforma edu de la UABC en la página <http://correo.uabc.edu.mx/>
- 2.- Ingresar a la página de Servicio Social <http://serviciosocial.uabc.mx/>
- 3.- Dar clic en la liga **Alumnos**
- 4.- Dar clic en la liga **Mi estado de servicio social**
- 5.- Ingresar con la cuenta de correo y contraseña de la plataforma edu y dar clic en validar.
- 6.- Dar clic en la liga **Solicitud de asignación a un programa de servicio social**
- 7.- Buscar el programa deseado.
- 8.- Entrevistarse con el supervisor y acordar el horario de prestación de servicio social.
- 9.- Repetir los pasos del 2 al 6
- 10.- Ubicar el programa y dar clic en la liga **Solicitar asignación**, llenar los datos y grabar solicitud:

La fecha de asignación es la del día en curso, no se aceptan retroactivos..

La fecha de conclusión es mínimo 6 meses a partir de la fecha de asignación, con excepción de liberaciones parciales. (A menos horas realizadas mayor será la duración.)

ESTE PROGRAMA REQUIERE QUE TE PRESENTES A ENTREVISTA PREVIA ANTES DE ASIGNARTE. COMUNICATE CON EL SUPERVISOR DEL PROGRAMA PARA MAYOR INFORMACION

Los datos marcados con: * son de captura obligatoria

* Fecha de asignación	<input type="text" value="05/02/2011"/>	* Fecha estimada de conclusión	<input type="text" value="05/08/2011"/>
* Horario de prestación de servicio social	<input type="text" value="8:00 AM A 1:00PM L-V"/>		
* Horario de clases del alumno	<input type="text" value="2:00 PM A 9:00PM L-V"/>		
* Proporciona algún teléfono donde poder contactarte:	<input type="text" value="559-42-80"/>		
* Proporciona algún correo donde poder contactarte:	<input type="text" value="fernando.garcia@hotmail.com"/>		

Máximo serán 25 horas a la semana de prestación de servicio social, no debe traslaparse con el horario de clases, y debes especificar los días obligatoriamente e indícalos de manera abreviada.

Agregar tu teléfono y correo actual.

Debes especificar los días obligatoriamente e indícalos de manera abreviada.

Agregar

Cambiar

Borrar

Grabar solicitud

Cancelar

NOTA: Si aun no conoces la calendarización de actividades a desarrollar, puedes capturarlas mas tarde desde la opción "Ficha de asignación" en la ventana de "Mi estado de servicio social"

Traslapar el horario de clases con el del S. Social, el realizar más de 25 horas a la semana de Servicio o no especificar **horas y días** en sus horarios, serán motivos para rechazar la asignación en la Unidad Académica

- 11.- Primeramente, el supervisor del programa aceptará la solicitud, avisarle para que acepte el trámite.
- 12.- Finalmente la Coordinación de Servicio Social Profesional aceptará la solicitud, si todo está en orden.
- 13.- Revisar **Mi estado de Servicio Social** para corroborar la aceptación de la asignación; cuando es rechazada automáticamente se borra la solicitud en la pantalla, en tal caso deberás realizar el trámite nuevamente revisando no cometer errores otra vez y avisando a tu supervisor nuevamente.