

# ¿Cómo elaboro mi informe final?



Éste es un ejemplo de lo que su informe final deberá contener:

## INTRODUCCIÓN:

"Este informe describe en forma general la realización de mi Servicio Social en la dependencia \_\_\_\_\_, la razón principal que me llevó a prestar mi Servicio Social en el Programa \_\_\_\_\_, fue para poner en práctica y reforzar los conocimientos adquiridos en la práctica y reforzar los conocimientos adquiridos en la carrera \_\_\_\_\_. Asimismo desarrollar habilidades y valores en el campo laboral."

**NOTA:**  
Éste es un ejemplo,  
puede desarrollar su  
propia introducción  
también.

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

Dentro de las actividades que le fueron asignadas por su asesor y/o supervisor, puede mencionar lo siguiente:

- ¿Qué actividades realicé?
- ¿Para qué o por qué y qué cantidad realicé?
- ¿Cuánto tiempo invertí en cada actividad?
- ¿Dónde se llevaron a cabo? Lugares, áreas, nómbrelas.
- ¿Cómo? ¿Realicé entrevistas, encuestas, consultas, guías de investigación, manuales?
- ¿Quiénes intervinieron en el servicio y/o proyecto?
- ¿Obstáculos que se presentaron en la investigación o servicio social?

## IMPACTO SOCIAL:

En mi opinión, ¿Qué aporta el cumplimiento de mi servicio social a la comunidad, dependencia, escuela, etc.? Es decir quién y cómo se beneficiaron con mi servicio social.

¿Cómo influyó mi Servicio Social en la decisión de continuar mis estudios profesionales?

¿Qué aprendí durante mi Servicio Social que me pueda servir durante mi futuro laboral?



La redacción debe ser en pasado y en primera persona. Realiza tu informe con honestidad y responsabilidad, y recuerda que es personal. No se aceptan informes copiados, ni con faltas de ortografía.