



GUÍA PARA SOLICITAR JUSTIFICANTE DE AUSENCIA



➤ REQUISITOS.

1. Se debe solicitar **DENTRO DE LOS PRIMEROS CINCO DÍAS HÁBILES** posteriores a tu incorporación a clases, no se emiten justificantes de manera anticipada, ni después de vencido el plazo de solicitud.
2. Sólo se elaboran por las siguientes causas:
 - **Enfermedad.** Presentar documento respaldado por institución oficial, o en su caso médico con cédula profesional de acuerdo al registro nacional de profesionistas y recomendaciones de COFEPRIS (recetas y/o dictamen médico expedido en la fecha en que se solicita el justificante, análisis clínicos, estudios, etc.)
 - Cuando el solicitante tenga un nombramiento o comisión conferida por la autoridad universitaria que corresponda.
 - **Representar:** a la UABC o cualquier otra entidad o programa académico, deportivo o cultural trascendente. A solicitud de coordinaciones de la FIM, Subdirección de la FIM o un mayor nivel jerárquico.
 - Casos fortuitos, casos de fuerza mayor, o por cumplimiento de un mandato de autoridad, que impidan al alumno asistir a clases. En estos casos Servicios Estudiantiles informará al alumno que documentación o evidencia se estima suficiente para validar este tipo de causa.

➤ SOLICITUD Y ENTREGA DE JUSTIFICANTE.

1. Solicitar el justificante al departamento de Servicios estudiantiles y gestión escolar de la FIM, con Olga Patricia Bañuelos Quintero al correo: patricia.bauelos@uabc.edu.mx
2. Al momento de solicitar el justificante se debe enviar la siguiente información:
Nombre completo, matrícula, programa educativo al que pertenece el alumno, teléfono de contacto, adjuntar en formato pdf la carga académica actual (horario oficial), así como adjuntar los documentos probatorios que justifican su ausencia a clases y especificar los días que desea justificar.
3. La expedición del justificante se hará en un plazo máximo de tres días hábiles, con el propósito de verificar el cumplimiento de los requisitos y obtener las autorizaciones correspondientes.

Para mayor información o casos especiales comunicarse con los siguientes contactos:

M.C. Gloria Etelbina Chávez Valenzuela- Subdirectora de la FIM <subdirector_fim@uabc.edu.mx>

M.C. Ana María Castañeda-Responsable de Servicios estudiantiles de la FIM <ana.castaneda@uabc.edu.mx>